

## **Regulamin zgłoszeń wewnętrznych- SYGNALIŚCI**

**dla DEKORGLASS DZIAŁDOWO S.A.- Zakłady w Działdowie, w Komornikach  
oraz w Hucie Szkła w Turze**

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.Urz.UE.L Nr 305, str. 17).
2. Podstawa prawna: Ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024r.

### § 2

DEFINICJE:

1. **FIRMA- DEKORGLASS DZIAŁDOWO S.A.** z siedzibą w Działdowie, ul. Grunwaldzka 35;
2. **SYGNALISTA-** osoba fizyczna mająca styczność z Firmą (niezależnie od podstawy prawnej), która zgłasza naruszenie prawa lub nieprawidłowość w obrębie działalności tej firmy.
3. **PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA-** każde rzeczywiste naruszenie lub próba obejścia przepisów prawa krajowego bądź wspólnotowego UE oraz nieprawidłowość , do których doszło lub może dojść w wyniku działania bądź zaniechania działania w obrębie działalności Firmy. **Zgłoszeniem nie mogą być objęte nieprawidłowości z zakresu prawa pracy (wtedy sygnalista nie jest objęty ochroną, a sprawa nie podlega procedurze).**
4. **ZGŁOSZENIE-** każde zawiadomienie w przedmiocie określonym w pkt.2, które wpłynęło do Firmy wg zasad niniejszego regulaminu.
5. **DZIAŁANIA NASTĘPCZE-** działania podejmowane w Firmie po wpłynięciu zgłoszenia, mające na celu ocenę zgłoszonych informacji, w szczególności postępowanie wyjaśniające i podjęcie decyzji zapobiegających zgłoszonemu nadużyciu. W razie potrzeby także zgłoszenie sprawy właściwym organom zewnętrznym.
6. **PEŁNOMOCNIK DS. SYGNALISTÓW-** osoba umocowana przez Zarząd do przyjmowania i rejestracji zgłoszeń oraz monitorowania działań następczych.

## § 3

**1. Zgłoszenia nie mogą być anonimowe.**

Anonimy nie będą miały działań następczych.

2. Zgłoszenia naruszeń prawa mogą dotyczyć w szczególności działań lub zaniechań niezgodnych z przepisami prawa lub mających na celu obejście przepisów prawa zarówno krajowego jak i wspólnotowego.

3. Zgłoszenie może dotyczyć wszelkiego rodzaju naruszeń, zarówno będących czynem zabronionym w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, czynem niedozwolonym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak i niebędących takimi czynami, ale których konsekwencje mogą spowodować naruszenie prawa.

4. Zgłoszenie może dotyczyć w szczególności czynów skutkujących naruszeniem prawa lub obejściem przepisów prawa dotyczących:

- 1) korupcji,
- 2) zamówień publicznych,
- 3) usług, produktów i rynków finansowych,
- 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- 6) bezpieczeństwa transportu,
- 7) ochrony środowiska,
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- 11) zdrowia publicznego,
- 12) ochrony konsumentów,
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela- występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w punktach 1-16.

## § 4

Zgłoszenie naruszenia prawa może dotyczyć także naruszenia wewnętrznych przepisów i reguł funkcjonowania zakładów pracy należących do Firmy, z wyłączeniem przepisów z zakresu prawa pracy.

## § 5

Zgłaszającym naruszenia prawa, zwanym dalej „sygnalistą” może być:

- 1) pracownik Firmy,
- 2) osoba fizyczna świadcząca pracę dla Firmy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i świadcząca usługi na rzecz Firmy,
- 4) osoba fizyczna będąca akcjonariuszem Firmy,
- 5) osoba fizyczna będąca członkiem organu Firmy,
- 6) osoba zatrudniona lub współpracująca z podmiotami będącymi kontrahentami lub stronami umów zawartych z Firmą,
- 7) inna osoba fizyczna w jakikolwiek sposób związana z działalnością Firmy, która posiada informacje o naruszeniach prawa określonych w § 3.

## § 6

1. Zarząd powołuje Pełnomocnika ds. sygnalistów dla zapewnienia sprawnej obsługi zgłoszeń wewnętrznych.
2. Dane osoby pełniącej funkcję pełnomocnika ds. sygnalistów podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie Firmy oraz na stronach internetowych wraz z danymi kontaktowymi do zgłoszeń naruszeń prawa określonymi w § 8.
3. Pełnomocnik ds. sygnalistów w zakresie swojej działalności podlega wyłącznie Prezesowi Zarządu.
4. Pełnomocnik ds. sygnalistów jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń,
  - 2) weryfikację zgłoszeń i ich rejestrację- w ciągu 7 dni od wpływu zgłoszenia informuje sygnalistę o rejestracji zgłoszenia,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad czynnościami następczymi oraz zapewnieniem właściwej ochrony sygnaliście w ramach jego funkcjonowania lub współpracy z Firmą,
  - 4) informowanie sygnalistów, zgłaszających imiennie naruszenia prawa, o podjętych działaniach następczych, wynikających z otrzymania informacji o naruszeniach prawa- w terminie do 3 miesięcy od daty wpływu zgłoszenia przekazuje informację o sposobie załatwienia sprawy,

- 5) prowadzenie i przechowywanie akt spraw dotyczących zgłoszeń.
5. Pełnomocnik ds. sygnalistów monitoruje czynności podjęte w celu wyjaśnienia sprawy będącej przedmiotem zgłoszenia, w tym czynności podjęte w celu usunięcia naruszeń prawa lub wewnętrznych przepisów zakładowych lub reguł funkcjonowania Firmy. W tym celu może żądać bieżącego raportowania w sprawie, a w przypadku braku współpracy, zawiadomić Prezesa Zarządu o opieszałości Komisji.

## § 7

Zgłoszenia naruszeń prawa mogą być dokonywane wyłącznie w sposób imienny.

Jeżeli odbiorcą zgłoszenia nie jest podmiot upoważniony, zgłoszenia takie należy niezwłocznie do niego przekazać. Nieprzekazywanie informacji i zgłoszeń do podmiotu upoważnionego lub blokowanie ich obiegu stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych albo poważne naruszenie umowy zawartej z Firmą i stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, albo ważny powód będący podstawą wypowiedzenia lub odstąpienia od innej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 8

1. Zgłoszenia mogą być dokonywane (kanały zgłoszeń):
  - 1) telefonicznie, w tym poprzez SMS, na numer **723 302 629** (Pełnomocnik);
  - 2) drogą elektroniczną: na adres e-mail: [uwagi@dekorglass.pl](mailto:uwagi@dekorglass.pl) oraz [etyka@dekorglass.pl](mailto:etyka@dekorglass.pl) lub [etykatur@dekorglass.pl](mailto:etykatur@dekorglass.pl);
  - 3) listownie, na adres: **DEKORGLASS DZIAŁDOWO S.A. 13-200 Działdowo, ul. Grunwaldzka 35**, z dopiskiem „**SYGNAŁ**”;
  - 4) osobiście- do Prezesa Zarządu lub Pełnomocnika ds. sygnalistów.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane sygnalisty, w tym co najmniej imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (np. adres, telefon, adres e-mail).
3. Na wniosek sygnalisty można umówić spotkanie bezpośrednio w ciągu 14 dni od wpływu zgłoszenia.
4. Ze spotkań bezpośrednich z sygnalistami sporządza się raport na piśmie. Raport sygnalista podpisuje po zapoznaniu się z jego treścią.
5. Raport (podpisany przez sporządzającego i sygnalistę) stanowi zgłoszenie naruszenia prawa i podlega zarejestrowaniu.
6. Sygnalista ma prawo wglądu w zgromadzoną dokumentację w sprawie. Może dokonywać zmian i uzupełnień poprzez ich spisanie oraz opatrzenie datą i podpisem.

## § 9

Po otrzymaniu zgłoszenia naruszenia prawa od sygnalisty podejmowane są działania następcze, określone w dalszych paragrafach.

## § 10

Po zarejestrowaniu zgłoszenia wszczyna się procedurę weryfikacji zgłoszenia. W tym celu pełnomocnik zarządu ds. sygnalistów:

- 1) zapoznaje się z treścią zgłoszenia i ewentualnie wnioskuje o jego uzupełnienie;
- 2) przedstawia sprawę Prezesowi Zarządu.

## § 11

W skład jednej komisji mogą być powołane osoby zatrudnione w którymkolwiek zakładzie Firmy.

## § 12

1. Prezes Zarządu, w celu nadania biegu sprawie, powołuje Komisję Weryfikacyjną w składzie co najmniej 3 osób, które uznaje za kompetentne w temacie zgłoszenia.
2. W skład Komisji Weryfikacyjnej powoływani są pracownicy spośród zatrudnionych na stanowiskach wykazanych w **załączniku nr 1 do Regulaminu.**
3. Powołanie Komisji Weryfikacyjnej następuje z wykorzystaniem wzoru dokumentu stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu.**

## § 13

1. Komisja Weryfikacyjna zapoznaje się z tematem zgłoszenia. Ma prawo żądać wyjaśnień od osób odpowiedzialnych za czynności, które zostały wskazane w zgłoszeniu, lub od przełożonych tych osób;
2. Wyjaśnienia- na wniosek danej osoby- mogą być składane w obecności lub bez obecności przełożonych, w tym także członków zarządu, jeżeli wymaga tego dobro sprawy,
2. Na wniosek Komisji, w ramach działań następczych zgłoszenia, kierownicy komórek organizacyjnych i członkowie zarządu obowiązani są do składania wyjaśnień i przekazywania dokumentów w sprawie oraz innych danych, którymi dysponują.
3. Uniemożliwienie składania wyjaśnień i utrudnianie wyżej określonych czynności weryfikujących naruszenia prawa stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
4. Komisja jest zobowiązana do przekazywania informacji Prezesowi Zarządu o wszelkich trudnościach, związanych z weryfikacją zgłoszenia sygnalisty.
5. Jeśli członkowie Komisji uznają za konieczne prowadzenie sprawy poza ich normalnym czasem pracy, wnioskuje o to do Prezesa Zarządu.

## § 14

1. W razie stwierdzenia naruszenia prawa, Komisja Weryfikacyjna:

- 1) sporządza raport określający naruszenia i ich zakres, ze wskazaniem, które z nich stanowią czyny zabronione przez ustawy karne (przestępstwa), a które stanowią czyny niedozwolone (delikty) i przedkłada go Prezesowi Zarządu, w raporcie tym mogą znaleźć się wnioski dotyczące działań zapobiegających naruszeniom prawa na przyszłość,
- 2) nadzoruje czynności podjęte przez Zarząd i inne komórki organizacyjne w celu usunięcia zgłoszonych naruszeń prawa.
- 3) podejmuje działania przewidziane w odrębnych przepisach w celu zgłoszenia popełnienia przestępstwa do właściwych organów Policji lub prokuratury; działania te nie wymagają zgody ani akceptacji Prezesa Zarządu.

## § 15

Jeżeli w toku weryfikacji zgłoszenia stwierdzone zostanie naruszenie wewnętrznych przepisów zakładowych lub reguł funkcjonowania, Komisja Weryfikacyjna:

- 1) kieruje, do osób odpowiedzialnych za zatrudnionych lub do osób wykonujących prace lub usługi na rzecz Firmy, wnioski dotyczące zaprzestania praktyk prowadzących do naruszeń prawa,
- 2) wskazuje czynności jakie muszą być podjęte w celu naprawienia szkód lub usunięcia nieprawidłowości,
- 3) wnioskuje do Prezesa Zarządu o podjęcie stosownych czynności w stosunku do osób, które dopuściły się tych naruszeń, w szczególności przeniesienia na inne stanowisko, zmiany zakresu obowiązków, rozwiązania z nimi umów o pracę lub innych umów wiążących te osoby z Firmą,

## § 16

1. Pełnomocnik ds. sygnalistów obowiązany jest do przekazania sygnaliście informacji zwrotnej.
2. Informacje zwrotne mogą być przekazywane na każdym etapie prowadzenia sprawy i powinny zawierać opis jej stanu i podjętych działań.
3. Pierwsza informacja zwrotna powinna być przekazana przez podmiot upoważniony:
  - 1) nie później niż 3 miesiące od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, lub
  - 2) nie później niż 3 miesiące od upływu 7 dni od daty zgłoszenia – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia sygnaliście.
2. Dalsze informacje zwrotne o stanie sprawy mogą być przekazywane sygnaliście na jego wniosek lub w miarę postępów w wyjaśnianiu sprawy.

3. Pełnomocnik ds. sygnalistów obowiązany jest niezwłocznie poinformować sygnalistę o zawiadomieniu Policji lub prokuratury, w razie stwierdzenia naruszenia prawa stanowiącego przestępstwo, ze wskazaniem jednostki do której zawiadomienie zostało skierowane.
4. O zakończeniu sprawy i wnioskach z podjętych działań oraz dokonanych zmianach zapobiegających dalszym naruszeniom prawa Pełnomocnik ds. sygnalistów niezwłocznie informuje sygnalistę.

#### § 17

1. Dane osobowe i inne dane identyfikujące sygnalistę oraz osoby wskazane w zgłoszeniu podlegają szczególnej ochronie. Przyjmujący zgłoszenie obowiązany jest do zachowania tych danych w tajemnicy.
2. Do przetwarzania danych sygnalistów i osób wskazanych w zgłoszeniu upoważniony jest wyłącznie Pełnomocnik Zarządu ds. sygnalistów oraz osoby pisemnie upoważnione przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
4. Zgłoszenia sygnalistów i akta spraw prowadzonych w wyniku tych zgłoszeń przechowuje i zabezpiecza Pełnomocnik ds. sygnalistów. Nośniki danych cyfrowych, zawierające zgłoszenia lub inne informacje o sygnalistach podlegają zabezpieczeniu, określonym w polityce bezpieczeństwa informacji Firmy.

#### § 18

1. Tworzy się Rejestr Zgłoszeń o Naruszeniach Prawa, zwany dalej Rejestrem.
2. Rejestr prowadzi Pełnomocnik ds. sygnalistów.
3. Rejestr stanowi dane podlegające ochronie na zasadach określonych w polityce bezpieczeństwa informacji Firmy.
4. Rejestr zawiera:
  - 1) numer sprawy, nadawany przy jej zgłoszeniu,
  - 2) datę zgłoszenia, adres kontaktowy Sygnalisty,
  - 3) przedmiot naruszenia prawa,
  - 4) opis danych lub dokumentów dostarczonych przez sygnalistę,
  - 5) stwierdzenie naruszenia lub braku naruszenia prawa po weryfikacji zgłoszenia,
  - 6) datę przekazania do sygnalisty potwierdzenia zgłoszenia,

- 7) informację o podjętych działaniach następczych,
- 8) datę zakończenia sprawy i potwierdzenie przekazania informacji o zakończeniu sprawy sygnaliście.

5. Dane w rejestrze zgłoszeń są przechowane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub postępowanie zainicjowane tymi działaniami.

## § 19

1. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów.
2. Za działania odwetowe uznaje się w szczególności:
  - 1) odmowę nawiązania stosunku pracy,
  - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,
  - 3) nie zawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
  - 4) obniżenie wynagrodzenia za pracę,
  - 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
  - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
  - 7) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy,
  - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
  - 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty,
  - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
  - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
  - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
  - 13) przymus, zastraszanie lub wykluczenie,
  - 14) mobbing,
  - 15) dyskryminacja,
  - 16) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie,
  - 17) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,



- 18) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
  - 19) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
  - 20) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu,
  - 21) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
3. Próba lub groźba zastosowania środka wskazanego w punkcie 2 jest także działaniem odwetowym.
  4. Na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie określone w punktach 2 i 3 nie jest działaniem odwetowym.

#### § 20

1. Sygnalista może dokonać zewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa w każdej sytuacji, w której zgłoszenie wewnętrzne jest niemożliwe do wykonania, albo zgłoszenie takie grozi sygnaliście poważnymi konsekwencjami osobistymi lub zawodowymi, w szczególności gdy obiektywne okoliczności nie mogą zagwarantować sygnaliście pełnej anonimowości w przypadku dokonania wewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa.
2. Zewnętrzne zgłoszenie następuje z pominięciem procedur określonych w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio do organu centralnego lub innych organów publicznych przyjmujących zgłoszenia od sygnalistów.
3. Zgłoszenia do organów określonych w ust. 2 następują zgodnie z procedurami określonymi przez te organy.
4. Organem centralnym jest Rzecznik Praw Obywatelskich.
5. Sygnaliści dokonujący zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa do organów określonych powyżej podlegają ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z dokonującymi zgłoszeń wewnętrznych.
6. Zgłoszeń zewnętrznych można dokonywać począwszy od 25 grudnia 2024r.

#### § 21

1. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia (wewnętrznego bądź zewnętrznego) lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych.
2. Odpowiedzialność sygnalisty jest wyłączona, jeśli miał on uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie (wewnętrzne bądź zewnętrzne) lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z Ustawą.

3. Kto dokonuje zgłoszenia (wewnętrznego bądź zewnętrznego) lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

#### § 22

1. Jeżeli podmiot upoważniony, po dokonaniu zgłoszenia, nie podejmie w odpowiednim czasie właściwych działań następczych, w tym czynności w celu wyjaśnienia sprawy lub usunięcia naruszeń prawa, a także jeżeli organ centralny lub organ publiczny nie podejmie w odpowiednim czasie działań następczych, sygnalista może dokonać ujawnienia publicznego naruszeń prawa.
2. Ujawnienie publiczne może nastąpić także z pominięciem zasad określonych w ust. 1 w sytuacji gdy:
  - 1) naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub
  - 2) dokonanie zgłoszenia zewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe, lub
  - 3) w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia lub udziału organu publicznego w naruszeniu.
3. Sygnaliści dokonujący ujawnienia publicznego podlegają ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z dokonującymi zgłoszeń wewnętrznych. § 18 stosuje się odpowiednio.
4. Przepisy powyższe nie mają zastosowania w razie przekazania informacji prasie, na zasadach określonych w Prawie prasowym.

#### § 23

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **25 września 2024r.**

PREZES ZARZĄDU  
*mgr inż. Gabriel Chojak*

Działdowo, dnia 17.09.2024r.

WYKAZ STANOWISK WYTYPOWANYCH DO UDZIAŁU W KOMISJI WERYFIKACYJNEJ:

- DLA SIEDZIBY SPÓŁKI ORAZ DLA ZAKŁADÓW DZIAŁDOWO I KOMORNIKI:

1. DYREKTOR PRODUKCJI lub KIEROWNIK PRODUKCJI lub KIEROWNIK ZAKŁADU
2. PEŁNOMOCNIK DS. ODCHRONY ŚRODOWISKA
3. KIEROWNIK DS. BHP lub INSPEKTOR DS. BHP
4. KIEROWNIK PIONU JAKOŚCI
5. DYREKTOR TECHNICZNY
6. DYREKTOR DS. ADMINISTRACYJNO- PERSONALNYCH
7. DYREKTOR FINANSOWY lub GŁÓWNY KSIĘGOWY
8. DYREKTOR SPRZEDAŻY
9. KOORDYNATOR DS. ZAOPATRZENIA

- DLA HUTY SZKŁA W TURZE:

1. DYREKTOR PRODUKCJI
2. SZEF PIONU TECHNICZNEGO
3. GŁÓWNY SPECJALISTA DS. BHP, INSPEKTOR PPOŻ
4. SPECJALISTA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA
5. PEŁNOMOCNIK SZJ Z. TUR
6. CONTINUOUS IMPROVEMENT MANAGER; INŻYNIER PROCESU

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Gabriel Chojak

**Załącznik nr 2**

Działając zgodnie z Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych- na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów- p o w o ł u j ę

do pracy w sprawie zgłoszenia nr..... z dnia .....

Komisję Weryfikacyjną w składzie:

/imię i nazwisko/

/stanowisko - funkcja/

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Osoby wchodzące w skład Komisji upoważniam:

1.do przetwarzania danych osobowych:

- a) sygnalisty,
- b) osób wskazanych w zgłoszeniu nr..... z dnia .....,
- c) osób trzecich, których udział w sprawie jest wskazany.

2.do nieograniczonego wglądu w akta sprawy.

Jednocześnie informuję, że powołanie do Komisji obliguje do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych pozyskanych w czasie pracy Komisji Weryfikacyjnej. Zachowanie tajemnicy obowiązuje także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego osobę powołaną do Komisji z Firmą.

Prezes Zarządu Dekorglass Działdowo S.A.



Otrzymują:

/imię i nazwisko/

/stanowisko - funkcja/

- 1.....
- 2.....
- 3.....

  
PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Gabriel Chojak